



Приложение № 1

Утверждено
Распоряжением Председателя
Торгово-промышленной палаты
Республики Таджикистан

от " 13 " 03 2026 г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА «ТОП – 35 НАДЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ ГОДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Республиканского конкурса «ТОП-35 надежных партнеров года».
2. Республиканский конкурс «ТОП-35 надежных партнеров года» (далее Конкурс) проводится Торгово-промышленной палатой Республики Таджикистан. В год проведения Конкурса Организатор Конкурса может внести корректировки в название Конкурса.
3. Конкурс проводится с целью повышения авторитета и деловой репутации отечественных предпринимателей среди деловых кругов Таджикистана и зарубежных стран, популяризации их достижений и повышения роли малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии страны.
4. Конкурс проводится один раз в год.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5. Основными целями проведения Конкурса являются:
 - Определение надежных отечественных компаний и предприятий с целью создания Негосударственного реестра надежных предпринимателей Республики Таджикистан и его продвижения;
 - Содействие развитию частного сектора, укрепление торговых отношений и партнерства отечественных предпринимателей — членов Палаты, привлечение иностранных инвесторов и партнеров для сотрудничества с надежными предпринимателями Республики Таджикистан;

- Стимулирование отечественных предпринимателей к повышению уровня и качества производимой продукции и оказываемых услуг посредством здоровой конкуренции;
- Содействие наиболее успешным и надежным компаниям и предприятиям Таджикистана их дальнейшему развитию и повышению конкурентоспособности в регионе и в мире;

3. ОРГАНИЗАТОР И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6. Организатором Конкурса является Торгово-промышленная палата Республики Таджикистан.

К функциям Организатора Конкурса относятся:

- создание Организационного Комитета Конкурса;
- обеспечение организационно - технической деятельности Организационного комитета Конкурса;
- утверждение дизайна логотипа Конкурса, наградных статуэток и дипломов;
- определение порядка проведения церемонии награждения;
- определение даты и места проведения Конкурса;

7. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, хозяйствующие субъекты всех форм собственности и организационно-правовых форм, являющиеся действующими членами Торгово-промышленной палаты Республики Таджикистан и представившие заявку и необходимые документы в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Положения.

8. В Конкурсе также могут участвовать физические лица, применяющие специальные налоговые режимы, сведения о которых включены в Реестр налогоплательщиков налога на доходы.

9. Участник Конкурса должен быть зарегистрирован на территории Республики Таджикистан и осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех лет до даты проведения Конкурса.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

10. Организационный комитет Конкурса – орган, создаваемый на основании распоряжения Организатора Конкурса из числа руководящих сотрудников Палаты.

11. Председателем Организационного комитета является первый заместитель Председателя Торгово-промышленной палаты Республики Таджикистан.

12. К функциям Организационного комитета относятся:

- представление на утверждение Председателю Торгово-промышленной палаты Республики Таджикистан списка состава Жюри Конкурса;
- разработка дизайна логотипа Конкурса, наградных статуэток и дипломов и представление их на утверждение Организатору Конкурса;
- распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации, на платформах Палаты, а также среди партнеров и членов Палаты;
- определение даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе и опубликование соответствующей информации, в том числе на официальном сайте Организатора Конкурса и в средствах массовой информации;
- прием заявок и необходимых документов для участия в Конкурсе и контроль их соответствия;
- уведомление заявителей о допуске или недопуске к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 21 настоящего Положения.
- представление заявок и соответствующих документов на рассмотрение Жюри Конкурса;
- организация церемонии награждения победителей Конкурса;
- обеспечение хранения протоколов заседаний и иных материалов Жюри Конкурса.

5. ЖЮРИ КОНКУРСА

13. Жюри Конкурса – орган, создаваемый на основании распоряжения Организатора Конкурса по представлению Организационного комитета для определения победителей Конкурса;

14. Состав Жюри Конкурса формируется из нечетного числа представителей отраслевых министерств и ведомств без учета секретаря.

15. Председателем Жюри является Председатель Торгово-промышленной палаты Республики Таджикистан.

16. Жюри Конкурса осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и иными документами, принимаемыми Организатором и Организационным комитетом Конкурса.

17. Деятельность члена Жюри должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма и компетентности оценки, непредвзятости заключений.

18. Член Жюри не должен принимать никаких денежных или других ценных вознаграждений, исходящих от конкурсанта или других сторон, заинтересованных в его оценке.

19. Жюри Конкурса для оценки представленных документов и определения победителей вправе:

- знакомиться с деятельностью участников Конкурса на местах производства и при необходимости запрашивать дополнительные документы и материалы;

- секретарь Жюри Конкурса составляет протокол о результатах Конкурса и представляет его на подпись членам Жюри и его Председателю.

20. Заседание Жюри Конкурса считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 состава Жюри либо если при голосовании не менее 2/3 состава Жюри не воздержались.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

21. Основные требования для участия в Конкурсе:

- заявитель должен являться действующим членом Палаты, либо до окончания срока приема заявок подать заявление о вступлении в члены Палаты;

- быть зарегистрированным в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять предпринимательскую деятельность непосредственно на территории Республики Таджикистан;

- не иметь задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет по состоянию на 1 января 2026 года;

- не иметь задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на последний отчетный месяц;

- подать заявку на участие в Конкурсе и предоставить необходимые документы в соответствии с требованиями, определенными в приложении 2 к настоящему Положению до установленной даты;

- оплатить установленный взнос за участие в Конкурсе, который взимается для покрытия организационных расходов Конкурса;

22. Размер вноса утверждается распоряжением Председателя Торгово-промышленной палаты Республики Таджикистан на основании предложений Организационного комитета.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

23. Заявитель может быть не допущен к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- если заявка подана после установленного срока;

- если не выполнены требования в полном объеме пункта 21 настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ

24. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- промышленность;
- энергетика;
- сельское хозяйство;
- финансовые и кредитные организации;
- транспорт;
- связь;
- другие направления, включая:
 - уникальные товары и услуги;
 - торговые центры;
 - мебель;
 - бытовая техника;
 - услуги (страховые компании, гостиницы, рестораны, спорт, красота и здоровье, туризм, отдых и др.).

25. В каждой номинации определяются 5 (пять) лауреатов.

26. В зависимости от количества поданных заявок Организационный комитет может проводить Конкурс не по всем номинациям, переносить заявки между номинациями и на основании предложений Жюри Конкурса учреждать другие номинации.

27. Заявки соискателей нумеруются в момент их подачи с указанием даты подачи и передаются на рассмотрение Жюри.

28. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

29. По завершении приема заявок Организационный комитет составляет протокол, который подписывается членами Комитета и его Председателем и направляется в Жюри.

30. Если до последнего дня приема документов поступит менее 5 заявок, Организатор Конкурса вправе перенести дату проведения Конкурса.

31. В ходе Конкурса все представленные документы рассматриваются Жюри по 100 бальной системе, после чего каждый член Жюри выставляет оценку от 1 до 10 баллов по каждому критерию, обозначенному в приложении 2 к настоящему Положению.

32. Решение Жюри принимается большинством голосов его членов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Жюри. Полученный результат является итоговой оценкой заявки.

33. Результаты Конкурса фиксируются в протоколе Жюри, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается Организатору

Конкурса, второй экземпляр передается в Организационный комитет в течение трех дней.

34. По итогам Конкурса решением Жюри 35 лучших участников, набравших более 90 баллов, удостоиваются звания Лауреат Конкурса «ТОП – 35 надежных партнеров года». Им вручаются статуэтка «ТОП — 35 надежных партнеров года», диплом Лауреата Конкурса и свидетельство о включении в Реестр надежных предпринимателей.

35. Другие участники, набравшие менее 90 баллов, получают диплом участника Конкурса в своей номинации и свидетельство о включении в Реестр надежных предпринимателей.

36. Если в номинации участвует только одна компания, победитель не определяется. Но, по решению Жюри участнику может быть присвоено звание Лауреата Конкурса «ТОП – 35 надежных партнеров года», либо вручены диплом участника и свидетельство о включении в Реестр надежных предпринимателей.

37. Итоги Конкурса объявляются на торжественной церемонии.

38. Лауреаты Конкурса награждаются статуэткой, дипломом и соответствующим свидетельством.

39. Партнеры и спонсоры Конкурса могут награждать победителей специальными наградами.

40. Лауреаты Конкурса получают право использовать эмблему Конкурса и статуэтку в своей деятельности в течение срока, указанного в свидетельстве.

41. В случае выявления нарушений, допущенных со стороны членов Организационного комитета при приеме заявок, (сокрытие, неучет, отсутствие регистрации заявок и др.) и другие нарушения, допущенные в ходе Конкурса, могут являться основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

42. В случае выявленных нарушений со стороны Организационного комитета, указанных в п. 41, заявителю, не попавшему в номинацию, уплаченный взнос для участия в Конкурсе возвращается в полном объеме.

43. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО СО СПОНСОРАМИ И ПАРТНЁРАМИ

44. Сотрудничество со спонсорами и партнерами осуществляется на основании договора.

45. Средства, поступающие от спонсоров и партнеров, направляются на поддержку организации и проведения Конкурса.

46. Спонсоры и партнеры не имеют права участвовать в Конкурсе в качестве участников.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

47. Спорные вопросы рассматриваются Жюри совместно с Организационным комитетом и Организатором Конкурса.

48. В случае несогласия с решением Жюри участник Конкурса вправе обратиться в Организационный комитет и к Организатору Конкурса для разрешения споров.

49. В случае разрешения спора в пользу участника, подавшего жалобу, он также удостоивается звания Лауреат Конкурса «ТОП – 35 надежных партнеров года». Ему вручаются статуэтка «ТОП — 35 надежных партнеров года», диплом Лауреата Конкурса и свидетельство о включении в Реестр надежных предпринимателей.



Приложение 1
к Положению о Республиканском конкурсе
«ТОП-35 надежных партнеров года»
(печатается на официальном бланке предприятия)

В Торгово-промышленную палату
Республики Таджикистан

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ «35 НАДЕЖНЫХ
ПАРТНЕРОВ ГОДА»**

Прошу Вас зарегистрировать мою компанию _____ для участия
в Республиканском конкурсе «ТОП-35 надежных партнеров года».
Гарантирую достоверность предоставленной информации и документов.

Краткая информация о субъекте предпринимательской деятельности

Юридическое лицо: _____

Юридический адрес: _____

Основной адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ WhatsApp/Telegram: _____

Веб-сайт: www. _____ Электронная почта: _____

Руководитель предприятия (ФИО): _____

Главный бухгалтер/Ответственное лицо _____

ИНН _____ Номер текущего счета № _____

Банк _____

Номер корреспондентского счета № _____ БИК _____

Номер, дата и государственный орган регистрации _____

Информация о производимой продукции, выполненных работах и/или предоставленных
услугах, а также любая дополнительная информация, которую заявитель желает
предоставить.

Подпись руководителя компании _____

Подпись главного бухгалтера _____

Дата:

Печать:



к Положению о республиканском конкурсе
«ТОП-35 надежных партнеров года»

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1. Заполненная анкета на официальном бланке предприятия;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации и выписка из него;
3. Копия финансового устава;
4. Копия учредительного договора;
5. Копия решения об учреждении;
6. Свидетельство об общей численности сотрудников предприятия;
7. Свидетельство об отсутствии задолженности по заработной плате сотрудников;
8. Справка от Налогового комитета при Правительстве Республики Таджикистан, подтверждающая отсутствие налоговой задолженности и сумму уплаченных в бюджет налогов за предыдущий год;
9. Копии разрешений на виды деятельности (при наличии);
10. Финансовая отчетность за предыдущие два года (с балансом), единая налоговая декларация с подтверждением принятия налоговыми органами;
11. Аудиторский отчет, если аудит проводился (обязательно для акционерных обществ и банков);
12. Копии квитанций об оплате участия в конкурсе и членства в Палате;
13. При наличии, предоставить копии сертификатов международных стандартов (таких как: ISO, HACCP, HALAL, GLOBAL GAP и др.);
14. Предоставьте краткую информацию о предприятии объемом 1 страница, указав (год основания, сферу деятельности, перечень производимой продукции, выполняемые работы и/или предоставляемые услуги, страны экспорта и т. д.);
15. Для кредитных финансовых организаций (банков, микрокредитных депозитных организаций, микрокредитных организаций, микрокредитных фонда): информация о состоянии учреждения за 2 последних года (в формате НБТ «Обзор развития банковской системы»);
16. Рекомендации от соответствующих министерств и ведомств или бизнес-ассоциации, членом которой является заявитель (необязательно);
17. Рекламные материалы заявителя для размещения на интернет-ресурсах Палаты (необязательно).

Примечание: копии документов должны быть подписаны и заверены печатью руководителя. Кроме того, предоставленные документы организатором не возвращаются.